

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя от 29 декабря 2022 года

Учредитель:



Дергачева К.В.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА»

г. Ижевск



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Ижица», именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании».
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Ижица» является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях оказания образовательных и консультационных услуг. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана.
- 1.3. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА». Сокращенное наименование: АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».
- 1.4. Единственным учредителем ОРГАНИЗАЦИИ является: Пермякова Надежда Валентиновна.
- 1.5. Место нахождения и почтовый адрес ОРГАНИЗАЦИИ: 426000, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Удмуртская, 304.
- 1.6 Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских организациях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы. Символика организации: символ «V», представляющий собой букву славянского алфавита «ижица».
- 2.3. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 2.4. Имущество, переданное ОРГАНИЗАЦИИ ее учредителями, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.
- 2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.
- 2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.



2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.9. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целями деятельности ОРГАНИЗАЦИИ являются:

- а) удовлетворение потребностей работников в получении знаний в области охраны окружающей среды и промышленной безопасности, охраны труда, иных отраслях и сферах жизнедеятельности;
- б) организация и проведение подготовки, переподготовки рабочих, обучение их смежным профессиям;
- в) повышение квалификации рабочих и специалистов;
- г) организация и проведение тематических и проблемных семинаров;
- д) стажировка, предэкзаменационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов организаций, незанятого населения и безработных граждан;
- д) пропаганда современных достижений науки и техники в области экологии, охраны окружающей среды;
- е) иные задачи, связанные с оказанием образовательных и консультационных услуг в области охраны окружающей среды и промышленной безопасности, охраны труда.

3.2. Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников организаций на платной основе.

3.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Право ОРГАНИЗАЦИИ осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

3.5. Предметом деятельности ОРГАНИЗАЦИИ является:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- использование различных образовательных технологий;
- разработка и реализация различных методик обучения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

3.6. Среди прочих видов деятельности, в области охраны труда Организация оказывает услуги обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) программы дополнительного профессионального образования:



- а) программы профессиональной переподготовки;
- б) программы повышения квалификации;
- 2) программы профессионального обучения.

4.2. Целью профессионального обучения является получение образования по специальности, необходимой для выполнения ими своих трудовых обязанностей. Срок обучения лиц, не имеющих образования по специальности, устанавливается до 6 месяцев.

Целью переподготовки является освоение новых профессий высвобождающимися работниками, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

4.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- длительные курсы (от 70 до 210 часов), заканчивающиеся сдачей экзаменов;
- краткосрочные курсы целевого назначения (до 70 часов), заканчивающиеся сдачей зачетов, экзаменов, собеседованием.
- краткосрочное (от 20 до 72 часов) тематическое обучение по вопросам охраны окружающей среды и промышленной безопасности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других задач по профилю профессиональной деятельности;
- иные виды обучения, связанные с оказанием образовательных и консультационных услуг в области охраны окружающей среды и промышленной безопасности, охраны труда, прочих сферах.

4.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Профессиональная переподготовка осуществляется ОРГАНИЗАЦИЕЙ также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

ОРГАНИЗАЦИЕЙ проводится профессиональная подготовка для получения дополнительной квалификации.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.



4.5. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения осуществляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в ОРГАНИЗАЦИИ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультация, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в ОРГАНИЗАЦИИ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната.

Сроки, формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются ОРГАНИЗАЦИЕЙ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.7. В ОРГАНИЗАЦИИ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей ОРГАНИЗАЦИИ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

5.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором ОРГАНИЗАЦИИ и заверенные печатью ОРГАНИЗАЦИИ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса в ОРГАНИЗАЦИИ являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1.2. К инженерно-педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей ОРГАНИЗАЦИИ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об

12 13

образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников ОРГАНИЗАЦИИ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка ОРГАНИЗАЦИИ.

6.3. Обучающиеся (слушатели) ОРГАНИЗАЦИИ имеют право:

- а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ОРГАНИЗАЦИИ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- б) бесплатно пользоваться имеющейся в ОРГАНИЗАЦИИ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом ОРГАНИЗАЦИИ;
- в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
- г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- е) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ОРГАНИЗАЦИИ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- ж) обжаловать приказы и распоряжения директора ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном законодательством.

6.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

6.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

6.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в ОРГАНИЗАЦИИ.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из ОРГАНИЗАЦИИ с сообщением по месту работы.

6.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

6.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОРГАНИЗАЦИИ.

6.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

6.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

6.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания.

6.5.2. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

6.5.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.

6.5.4. Участие в управлении и решении вопросов развития ОРГАНИЗАЦИИ.

6.5.5. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

6.5.6. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5.7. Личное участие в проверке их работы органами управления ОРГАНИЗАЦИИ.

Pr
12 диварие 13

6.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:

- 6.6.1. Строго соблюдать Устав.
- 6.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 6.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- 6.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- 6.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;
- 6.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей;
- 6.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Слушатели и инженерно-педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования ОРГАНИЗАЦИИ являются:

- а) финансовые средства, выделяемые УЧРЕДИТЕЛЕМ;
- б) средства, получаемые за услуги, предоставляемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала, безработных, незанятого населения;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- г) средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
- д) дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем ОРГАНИЗАЦИИ.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.4. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовый год ОРГАНИЗАЦИИ совпадает с календарным.

7.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

8.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИИ является учредитель.

8.2. В ОРГАНИЗАЦИИ формируются и действуют органы: общее собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ, Педагогический совет.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя как высшего органа управления ОРГАНИЗАЦИИ относятся:

11 Ливаре 13

- Определение приоритетных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества.
- Изменение Устава ОРГАНИЗАЦИИ.
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей ОРГАНИЗАЦИИ;
- Образование органов (в том числе единоличного исполнительного органа) ОРГАНИЗАЦИИ и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Создание филиалов и открытие представительств ОРГАНИЗАЦИИ, создание ОРГАНИЗАЦИЕЙ других юридических лиц, участие в других юридических лицах.
- принятие решения о реорганизации и ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ, о назначении ликвидатора, утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудитора ОРГАНИЗАЦИИ.

8.4. В организации действует Педагогический совет ОРГАНИЗАЦИИ, количественный и персональный состав которого, а также сроки функционирования совета в целом и отдельных его членов определяются учредителем ОРГАНИЗАЦИИ. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Педагогического совета или отдельных его членов. Педагогический совет является постоянно действующим органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических материалов и пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОРГАНИЗАЦИИ с научными организациями.

Срок полномочий Педагогического совета: бессрочный.

8.5. Учредитель ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления ОРГАНИЗАЦИИ решений и обеспечением их исполнения, использованием средств ОРГАНИЗАЦИИ, соблюдением ОРГАНИЗАЦИЕЙ законодательства.

8.6. Единоличным исполнительным органом ОРГАНИЗАЦИИ является Директор. Директор избирается сроком на 5 (Пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ОРГАНИЗАЦИИ, определенную законами и настоящим Уставом. Директор организует выполнение решений органов управления ОРГАНИЗАЦИИ.

Директор без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени ОРГАНИЗАЦИИ, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРГАНИЗАЦИИ.

Иливарн

8.7. Заинтересованные лица ОРГАНИЗАЦИИ, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы ОРГАНИЗАЦИИ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности ОРГАНИЗАЦИИ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.8. Коллегиальным совещательным органом ОРГАНИЗАЦИИ является Общее собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ, созываемое Директором по своей инициативе.

Периодичность проведения Общего собрания работников — не реже одного раза в 2 года. Созыв Общего собрания работников проводится по инициативе Директора ОРГАНИЗАЦИИ. Решения Общего собрания работников по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на собрании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Директора ОРГАНИЗАЦИИ является решающим. Компетенция Общего собрания работников: формировать и доводить до учредителя ОРГАНИЗАЦИИ мнение работников ОРГАНИЗАЦИИ по всем вопросам организации ее деятельности.

Общее собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ большинством голосов присутствующих на собрании выбирает председательствующего на собрании, который ведет протокол. В Общем собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ вправе принимать участие все работники ОРГАНИЗАЦИИ. Срок полномочий Общего собрания работников: бессрочный.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

9.1. Прием работников директор ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

9.4. Заработная плата, должностной оклад работникам ОРГАНИЗАЦИИ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

9.5. ОРГАНИЗАЦИЯ в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.6. Инженерно-педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

9.7. Инженерно-педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

12 Левари 15

9.8. Охрана труда в ОРГАНИЗАЦИИ организуется в соответствии с трудовым законодательством в Российской Федерации».

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОРГАНИЗАЦИИ и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор ОРГАНИЗАЦИИ.

10.3. Надзор за деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет Учредитель.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение граждан других государств в ОРГАНИЗАЦИИ, преподавательская и научная деятельность работников ОРГАНИЗАЦИИ за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным ОРГАНИЗАЦИЕЙ с зарубежными учебными заведениями и организациями.

11.3. Валютные средства, полученные ОРГАНИЗАЦИЕЙ от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Решение о реорганизации принимается учредителем ОРГАНИЗАЦИИ.

12.4. При реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ ее права и обязанности переходят к правопреемникам ОРГАНИЗАЦИИ.

12.5. Процедура реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

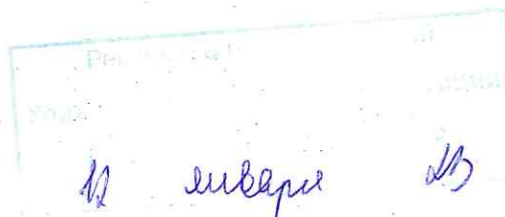
12.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.7. Решение о ликвидации Организации может быть принято учредителем ОРГАНИЗАЦИИ, либо судом, арбитражным судом в случаях установленным законом.

12.8. Ликвидация производится ликвидатором, назначаемым учредителем ОРГАНИЗАЦИИ, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.9. С момента назначения ликвидатора к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

12.10. Процедура ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется согласно действующему законодательству.



12.11. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидатором на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

12.12. Ликвидатор несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

12.13. Организация считается прекратившей свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

12.14. При ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, являются:

- приказы и распоряжения директора ОРГАНИЗАЦИИ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о формировании библиотечного фонда.
- иные локальные акты, в том числе предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации.

13.2. Локальные акты ОРГАНИЗАЦИИ не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты принимаются Директором.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА» (ОГРН 1091800000930, дата регистрации: 22 июня 2009 года, учетный номер 1814050224), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 12 января 2023 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2023 года за государственным регистрационным номером 2231800019284.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

«26» января 2023 г.

