



## Положение о конфликте интересов

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:
  - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
  - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
  - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
  - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.
  - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

### 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
  - 3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
  - 3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
  - 3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
  - 3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
  - 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
  - 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
  - 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- 4.4. В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- 4.5. Форма декларации о конфликте интересов свободная. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого структурным подразделением Организации.
- 4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
  - 4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
  - 4.10.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
  - 4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
  - 4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
  - 4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
  - 4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
  - 4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
  - 4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.
  - 4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

- 4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.
- 4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Типового кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»

3. Работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- в) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;
- д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4. работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

5. работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6. работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. работник АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»

9. Внешний вид работника АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.



**Антикоррупционная политика АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»**

Антикоррупционная политика АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее - Антикоррупционная политика) подготовлена в соответствии с основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией - Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции).

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции настоящая Антикоррупционная политика определяет для АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее - Организация) меры по созданию подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; порядку сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции; разработке и внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы; принятию кодекса этики и служебного поведения работников; предотвращению и урегулированию конфликта интересов; неопубликованию составленной неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Основным кругом лиц, подпадающим под действие Антикоррупционной политики, являются все работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», а также партнеры и контрагенты АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», иные лица в силу взаимных обязательств между ними и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», в том числе, Антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

**Общие положения**

**1.1. Правовая основа Антикоррупционной политики АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»**

Антикоррупционная политика АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» разработана в соответствии с Нормативными правовыми актами Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; Гражданским кодексом Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»; Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»; постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; постановлением Правительства РФ от 22 июля 2013 г. №613 «О представлении гражданам, претендующим на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»; постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; иными нормативными правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 8 ноября 2013 г.

- Уставом АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»; иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

**1.2. Принципы, цели и задачи Антикоррупционной политики**

**1.2.1. Принципы Антикоррупционной политики:**

- соответствие Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

- соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;

- личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

- вовлеченность работников; информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба и вероятности реализации коррупционного риска АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»;

- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственность и возмездность наказания для работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- открытость, ведения бизнеса; информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятых в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;

- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

**1.2.2. Цели Антикоррупционной политики**

Цель - единый подход к реализации требований статьи 13.3, Закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции; выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных статьей 19.28 КоАП РФ. Антикоррупционная политика является основополагающим документом АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции, конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования - Методическими рекомендациями Минтруда (Приложение - Перечень антикоррупционных мероприятий в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»). Антикоррупционная политика является элементом системы внутреннего контроля и управления рисками Организации, предусматривающим комплекс мер, направленных на недопущение коррупции, снижение коррупционных и репутационных рисков, а также риски применения к Организации мер ответственности за подкуп должностных лиц.

**1.2.3. Задачи Антикоррупционной политики:**

- определить ключевые направления по реализации требований статьи 13.3, Закона о противодействии коррупции;

- создать эффективный и исполнимый механизм реализации мер по профилактике и противодействию коррупции (включая программу антикоррупционных мероприятий);

- закрепить требования и ограничения при взаимодействии с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;

- предупредить коррупционные и иные правонарушения, обеспечить ответственность;

- сформировать у акционеров, партнеров, контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников ясное понимание позиции АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизировать риски вовлечения АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в коррупционную деятельность.

**1.2.4. Меры по предупреждению коррупции в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»:**

- Закрепление функционала структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- разработка и внедрение в практику комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

- принятие кодекса этики и должностного поведения работников;

- выявление и оценка коррупционных рисков;

- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- неопубликование случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**1.2.5. Круг лиц, подпадающий под действие Антикоррупционной политики**

Основным кругом лиц, подпадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также партнеры и контрагенты АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», иные лица в силу взаимных обязательств между ними и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», в том числе, Антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

**2. Механизм реализации Антикоррупционной политики**

**2.1. Закрепление функционала подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции**

**2.1.1. Директор АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»** обеспечивает соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и осуществляют контроль за эффективной реализацией Антикоррупционной политики, наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, а также обеспечением необходимыми кадровыми и техническими ресурсами;

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий;

- осуществляет комплексный контроль деятельности АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует проведение антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов, документов СМК (для с внедренной системой менеджмента качества) и их проектов;

- рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о

возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, партнерами, контрагентами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» или иными лицами;

- организует дознание и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует проверку деклараций сведений об имуществе, доходах и обязательствах имущественного характера руководителей АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и членов их семей;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- организует повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в организации атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- осуществляет деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;
- разрабатывает антикоррупционные стандарты и оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;
- координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;
- осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- организуют и осуществляют мониторинг российского, примененного зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

**2.2. Организация процесса управления коррупционными рисками**

**2.2.1.** С целью обеспечения единого подхода АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии с объектно-ориентированной системой управления рисками, организуются процессы управления коррупционными рисками.

**2.2.2.** Общий подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть построен таким образом, чтобы обеспечить своевременное и полное выявление, точную оценку коррупционных рисков.

**2.2.3.** Установлен следующий порядок процесса организации управления коррупционными рисками: описание рисков (разработка паспортов и реестров коррупционных рисков), оценка коррупционных рисков; формирование карты коррупционных рисков; идентификация рисков (определение областей (процессов, направлений деятельности) и деловых операций, подверженных коррупционным рискам, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском); разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков; установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение деклараций о конфликте интересов; оценка эффективности и контроль существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

**2.3. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции**

В целях обеспечения эффективности и результативности деятельности, сохранности активов, соблюдения применимых к Организации требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, обеспечения достоверности и своевременности финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности, АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»:

**2.3.1.** При осуществлении контроля и проведении внутреннего аудита учитывают требования Антикоррупционной политики: проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

**2.3.2.** Осуществляют проверку организации работы по профилактике коррупции, соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**2.4. Превращение и урегулирование конфликта интересов**

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляют меры по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов:

**2.4.1.** Разрабатывают и принимают внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций предконфликта интересов, возникающих у работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2.4.2.** Докладят до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязанности выполнения ими содержащихся в них требований.

**2.4.3.** Руководствуются следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и их работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

**2.4.4.** Устанавливают обязанности для работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» ;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**2.4.5.** Устанавливают различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных декларирований конфликта интересов и аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса.

**2.4.6.** Обеспечивают обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.

**2.4.7.** Осведомляют лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

**2.4.8.** Устанавливают запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

**2.4.9.** Устанавливают способы разрешения конфликта интересов.

**2.4.10.** Осведомляют типовые ситуации предконфликта интересов.

**2.4.11.** Обеспечивают функционирование комиссий по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

**2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы**

АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обеспечивают внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и в связи с этим:

**2.5.1.** Руководствуются принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава: работники назначаются или переводятся на высшие должности только исходя из деловых качеств;

**2.5.2.** Признают обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам деловой этики, требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним организационно-распорядительным документам, а также не создают риска деловой репутации для Организации и его работников.

**2.5.3.** Устанавливают обязанность уведомлять работников Организации о получении ими обо всех случаях получения делового подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей своего непосредственного руководителя.

**2.6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции**

**2.6.1.** АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляют прием обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с клиентами, телефона «горячей линии», а также посредством почты и при личном приеме.

**2.6.2.** АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

**2.7. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение**

**2.7.1.** АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляют информационно-просветительские мероприятия для работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» с целью профилактики коррупции:

- стимулируют работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» ;
- гарантируют, что ни один работник не пострадает ни в кадровом, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» ;

**2.8. Консультирование и обучение работников организации**

АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» организуют обучение работников в различных формах по вопросам предупреждения и профилактики коррупции:

**2.8.1.** Проводят образовательные и просветительские мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» ), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников, и разъясняют:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и внутренних документов АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» по вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства дачки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

**2.8.2.** Проводят индивидуальные консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

**2.9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами**

АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» ориентированы на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

**2.9.1.** поддерживают Антикоррупционную политику;

**2.9.2.** ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

**2.9.3.** заботятся о собственной репутации;

**2.9.4.** демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

**2.9.5.** реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

**2.9.6.** При исполнении своих обязательств, Контрагент и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (статья 291 УК РФ) /получение (статья 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Контрагент и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другим, не упомянутыми здесь, способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим

работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Контрагента и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»).

Пол действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Контрагент или АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»), понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Контрагентом и АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

2.9.7. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не перечисленными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

#### 2.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-назорные функции

АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

2.10.1. Устанавливает обязанности работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

2.10.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» к административной ответственности по статье 19.28 КоАП, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;
- предложение и попытки передачи проверочным государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

#### 2.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

2.11.1. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» принимает на себя публичные обязательства:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
- не допускать неправомерное вмешательство работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

2.11.2. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» оказывает поддержку в выявлении и расследовании коррупционных правонарушений, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, предпринимают необходимые меры по оказанию содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов; при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.12. Участие в коллективных инициативах по предупреждению и профилактике коррупции

2.12.1. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» не только самостоятельно реализовывает меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.12.2. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» принимает участие: в использовании в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок, в публичном отказе от бизнес-деятельности с организациями, замешанными в коррупционных преступлениях; в организации и проведении совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### 2.13. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

Для работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» установлены обязанности, в частности: воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»; немедленно информировать АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и подразделения по предупреждению (профилактике) коррупции, комплаенс контролю о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений; немедленно информировать АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и подразделения по предупреждению (профилактике) коррупции, комплаенс контролю о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами или иными лицами; сообщать в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и подразделения по предупреждению (профилактике) коррупции, комплаенс контролю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (декларация конфликта интересов).

#### 3. Ответственность

3.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

3.2. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

#### 4. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики

4.1. Антикоррупционная политика в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и пунктами 2.1.2 Антикоррупционной политики.

4.2. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики как своими силами, так и с привлечением других лиц в рамках своей компетенции.

4.3. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обеспечивают условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

4.4. Результаты выполнения антикоррупционной программы отражаются в социальной отчетности АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

4.5. Внесение изменений в Антикоррупционную политику АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляется в случаях: необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском, принятом международном антикоррупционном законодательстве; изменения организационно-штатной или функциональной структуры Организации, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики; совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

Перечень антикоррупционных мероприятий в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»

Механизм реализации Антикоррупционной политики АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» /Антикоррупционные мероприятия

1. **Определение функционала подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ**
  - 1.1. Актуализация локального нормативного акта (далее - ЛНА), определяющего задачи, функции, обязанности и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.
  - 1.2. Закрепление функционала за подразделениями и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.
2. **Организация процесса управления коррупционными рисками**
  - 2.1. Описание коррупционных рисков (разработка паспортов и реестров коррупционных рисков Организации).
  - 2.2. Выявление и оценка коррупционных рисков.
  - 2.3. Разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков
3. **Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции**
  - 3.1. Проверка соблюдения требований Антикоррупционной политики
4. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**
  - 4.1. Актуализация ЛНА о урегулировании конфликта интересов в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (включая порядок информирования работниками АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» о возникновении конфликта интересов и урегулировании выявленного конфликта интересов, закрепление обязанностей и ответственности работников, типовые ситуации пред/ конфликта интересов и т.д.), декларации о конфликте интересов.
  - 4.2. Доведение до сведения работников о принятых ЛНА по урегулированию конфликта интересов и обязательности соблюдения содержащихся в них требований.
  - 4.3. Организация и обеспечение работы по урегулированию конфликта интересов. Выработка мер по разрешению предконфликтной ситуации, урегулированию конфликта интересов руководителя или работника (в т.ч. пересмотр или изменение должностных обязанностей и трудовых функций, отстранение от принятия решений, которое является предметом конфликта интересов, перевод на другую должность, расторжение трудового договора и др.).
  - 4.4. Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
5. **Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы**
  - 5.1. Разработка и внедрение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Организации запретов, ограничений и требований, установленных ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и другим ФЗ в целях противодействия коррупции.
  - 5.2. Актуализация кодекса корпоративной этики АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (в том числе, в части закрепления положений о продвижении на высшую должность только исходя из деловых качеств работника, запрете на работу в организации родственников на условии их прямой подчиненности друг другу и т.д.).
  - 5.3. Установление запрета на прием на работу лиц, находящихся в близком родстве или свойстве, если это связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
6. **Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции и иных злоупотреблениях**
  - 6.1. Контроль за исполнением ЛНА о порядке рассмотрения сообщений о возможных фактах коррупции в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений, сроки рассмотрения, порядок взаимодействия со структурными подразделениями, введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и т.д.).
  - 6.2. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций.
7. **Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников, консультирование и обучение работников**
  - 7.1. Разработка и издание методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения.
  - 7.2. Размещение информации о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее - Антикоррупционная политика) на корпоративных сайтах АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».
  - 7.3. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленных на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников.
  - 7.4. Проведение работы по формированию у работников Организации отрицательного отношения к коррупции.
8. **Взаимодействие с государственными органами, сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**
  - 8.1. Взаимодействие с федеральными государственными органами по вопросам практического применения положений законодательства в области профилактики и противодействия коррупции, совершенствования нормативно-правовой базы, в том числе разработка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты РФ в области профилактики и противодействия коррупции.
  - 8.2. Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупционных правонарушений (обеспечение недопущения неправомерного вмешательства работников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в их деятельность).
  - 8.3. Содействие при проведении проверок и не препятствие законной деятельности проверяющих, сообщение о случаях совершения коррупционных правонарушений.
9. **Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики**
  - 9.1. Мониторинг международных стандартов, антикоррупционного законодательства РФ, ЛНА АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в области профилактики и противодействия коррупции.
  - 9.2. Пересмотр и внесение изменений в практику Антикоррупционную политику.