

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»

« » 20__ г.

Пермякова Н.В.

Приказ № 201 от 29.12.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АНО ДПО "УКЦ "ИЖИЦА"**

Ижевск,
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет порядок использования и условия реализации системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (СЭО) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом требований государственных образовательных стандартов и требований к дополнительному профессиональному образованию.

Положение определяет цели и задачи СЭО, регулирует отношения участников образовательного процесса в СЭО, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и образования РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и образования РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства науки и образования РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»

- Письмо Министерства науки и образования РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Устав АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»;

- Локальные нормативные акты АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», регламентирующие проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок и правила применения СЭО при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку при помощи информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для учащегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение учащегося.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий является одним из направлений электронного обучения.

Дистанционное обучение – образовательный процесс, при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося происходит на расстоянии, включающий в себя все присущие учебному процессу компоненты (цели, задачи, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение может быть синхронное (преподаватель и обучающийся одновременно в виртуальном пространстве вовлечены в учебный процесс, например, вебинар, видео конференция, онлайн-чат и т.п.), асинхронное (контакт преподавателя и обучающегося происходит с задержкой во времени с использованием инструментов обмена информацией, например, E-mail) и использованием электронно-информационной образовательной среды.

Администратор – специалист, сопровождающий обучающегося в процессе освоения образовательной программы с использованием СЭО.

Электронные образовательные ресурсы – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. К электронным образовательным ресурсам относятся аудио- и видеозаписи; оцифрованные фотографии, схемы, рисунки; анимационные изображения; текстовые документы и другие объекты,

представленные в цифровом виде, и применимые для использования в учебном процессе.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – реализованная на базе программного инструмента система управления обучением, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и позволяющая образовательной организации сопровождать и контролировать процесс освоения программ обучающимися. ЭИОС АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» реализована на базе обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС» от компании ООО «НТЦ «ТЕРМИКА», а также собственной системы, разработанной специально для АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и доступной по адресу в сети интернет <https://ukc.izhitsa.org> на базе CMS «MODX Revolution». Данные системы позволяют осуществлять контролируемый процесс обучения с помощью доступа к ним посредством веб-браузера из любой точки мира. Системы полностью соответствуют всем актуальным требованиям к аналогичного класса программам.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», создаваемый приказом директора, и осуществляющий научно-методическое обеспечение и контроль качества процесса освоения образовательных программ обучающимися с использованием СЭО.

1.5. При реализации образовательных программ с применением СЭО, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. К обучению по дополнительным образовательным программам с применением СЭО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Обучение с использованием СЭО не исключает возможности проведения аудиторных и практических занятий, предварительного, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия педагогического работника и обучающихся. Необходимость проведения аудиторных и практических занятий процессе обучения с использованием СЭО может быть определена в договоре об оказании образовательных услуг или, в случае необходимости, решением экзаменационной комиссии.

1.8. В условиях обучения с использованием СЭО учебная деятельность обучающихся поддерживается методическим сопровождением со стороны администратора, ответственного за это направление обучения.

1.9. Результаты учебной деятельности обучающихся с использованием СЭО учитываются в соответствующей документации. Процедура документирования описана в разделе 5 Положения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками действий, связанных с реализацией и обеспечением образовательного процесса с использованием СЭО.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

2.1. Целями применения СЭО при реализации дополнительных образовательных программ являются:

- удовлетворение потребности личности в получении дополнительного образования, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования;
- предоставление всем категориям обучающихся образовательной организации возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания или месту осуществления трудовой деятельности.

2.2. СЭО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- интенсификацию использования педагогического, методического и технического потенциала образовательной организации;
- проведение обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями;
- расширение контингента обучаемых в образовательной организации за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения с использованием СЭО.

2.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные

образовательные программы с использованием СЭО, определяются законодательством Российской Федерации, регламентирующим получение дополнительного профессионального образования.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО используются учебно-методические пособия и материалы, разработанные АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

2.5. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

3.1. Обучение с использованием СЭО реализуется в соответствии с организационной структурой организации и распределением обязанностей в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», обеспечивающих организацию и ход учебного процесса, методическое и педагогическое сопровождение процесса обучения, а также мониторинг и анализ качества результатов обучения.

3.2. Обучение с использованием СЭО в процессе реализации дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обеспечивают преподавательский состав, осуществляющий педагогическое и научно-методическое сопровождение, экзаменационная комиссия во главе с ответственным за реализацию обучения, которая осуществляет контроль качества процесса освоения образовательных программ и администратор, осуществляющий техническое сопровождение обучающихся в процессе обучения и информирование экзаменационной комиссии об освоении программ обучающимися.

3.3. В процессе реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО, АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» как образовательная организация:

- > организует мониторинг готовности образовательной организации к обучению с применением СЭО, а также проводит анализ потребности в обучении с использованием СЭО;
- > осуществляет методическое обеспечение деятельности преподавателей, экзаменационной комиссии и администраторов;
- > осуществляет материально-техническое оснащение образовательного процесса, позволяющее реализовать обучение с использованием СЭО;
- > организует повышение квалификации сотрудников АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», участвующих в образовательном процессе с использованием СЭО;
- > осуществляет программно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием СЭО.

3.4. Образовательный процесс с использованием СЭО предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся и включает в себя такие средства и методы обучения как работу с электронными образовательными ресурсами АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», тренинги, тестирование, работу с web-ресурсами.

3.5. Обучение с использованием СЭО в процессе реализации дополнительных образовательных программ обучающихся может осуществляться как по одной программе, так и по целому блоку учебных программ.

3.6. В зависимости от типа дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях или web-ресурсах.

3.7. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебную программу;
- учебный план в соответствии с разделами учебного плана;
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий, обучающие тесты и т.д.);
- инструкции и методические рекомендации по работе с ЭИОС;
- тестовые материалы для контроля начальных знаний;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

3.8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других материалов на электронных носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по информационно-телекоммуникационным сетям, включая локальные сети и Internet.

3.9. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов обучающимся:

- получение обучающимся лично в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» типографских изданий и распечатанных при помощи копировально-множительной техники пособий, электронных образовательных ресурсов на электронных носителях;
- передача через ответственных представителей организаций, выступающих заказчиками образовательного процесса;
- рассылка материалов по электронной почте;
- предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам на специализированных онлайн-ресурсах в сети Internet.

3.10. Стоимость передаваемых обучающимся учебных и методических материалов

включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на оказание образовательных услуг.

3.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.12. Обучение с использованием СЭО организуют ответственный за обучение по дополнительным образовательным программам и администратор, имеющие соответствующий уровень подготовки.

3.13. Ответственный за обучение организует процесс обучения, координирует работу преподавателей, администратора, представителей предприятий-заказчиков, в случае необходимости, и обучающихся, проводит семинары и консультации по технологии процесса реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО.

3.14. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, разрабатывает учебнометодические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения, в случае необходимости проводит аудиторные и практические занятия с обучающимися.

3.15. Обучение с использованием ЭИОС может осуществляться как с использованием информационно-телекоммуникационной сети Internet, так и в локальных информационных сетях предприятий и организаций и сетях компьютерных классов.

3.16. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой. Обучение проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В индивидуальном учебном плане указываются темы для изучения в соответствии с выбранной программой и даты начала и окончания обучения, без установления времени на освоение каждой темы образовательной программы. Даты начала и конца обучения обучающийся определяет самостоятельно исходя из отведенных сроков на освоение учебного материала, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, и передает информацию в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» любым доступным способом. Исходя из базовой подготовки, индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение или увеличение предусмотренных договором на оказание образовательных услуг сроков освоения программы, в порядке, установленном этим же договором.

Индивидуальные учебные планы утверждаются директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

Индивидуальные учебные планы хранятся в архиве АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в электронном виде. По требованию материалы могут быть выданы заказчику (физическому или юридическому лицу, заключившему договор на оказание образовательных услуг).

3.17. В процессе выполнения лабораторных и контрольных работ, подготовки

курсовой или итоговой работы, дипломного проекта, консультирования, различных видов промежуточной аттестации и др., преподаватель и каждый обучающийся индивидуально определяют способ взаимодействия: с использованием электронных коммуникационных технологий либо традиционным образом при личном контакте.

3.18. В случае использования ЭИОС, информацию о процессе обучения и об уровне освоения программы обучающимися преподавателю и экзаменационной комиссии готовит администратор.

3.19. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых или итоговых работ) производятся в установленном порядке преподавателями АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» как с использованием дистанционных технологий, ЭИОС, так и в виде письменных работ.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

4.1. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» как образовательная организация, обязана:

- обеспечить доступ обучающихся, преподавательский состав, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- установить порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием СЭО;
- организовать повышение квалификации руководящего, преподавательского и учебновспомогательного персонала для обеспечения использования СЭО при реализации образовательных программ;
- обеспечить подготовку персонала для внедрения дистанционных образовательных технологий в процессе обучения;
- обеспечить научно-методическую, техническую поддержку обучения с применением СЭО;
- осуществлять контроль качества обучения с использованием СЭО.

4.2. Ответственный за реализацию обучения АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обязан:

- проанализировать имеющийся опыт в проведении учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- определить востребованность обучения с использованием СЭО;
- координировать работу преподавателей, администратора, экзаменационной комиссии, обучающихся и представителей предприятий-заказчиков;
- контролировать процесс обучения;
- участвовать в работе экзаменационной комиссии в процессе контроля качества

освоения обучающимися образовательных программ;

➤ готовить предложения руководству АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» по совершенствованию СЭО.

4.3. Администратор обязан:

- принимать и регистрировать заявки на обучение с использованием СЭО;
- формировать группы на основании поданных заявок на обучение с использованием СЭО;
- передавать каждому обучающемуся персональные логин и пароль для доступа ЭИОС;
- консультировать обучающихся по всем техническим вопросам, возникающим в процессе использования обучающимися ЭИОС;
- контролировать процесс обучения и информировать экзаменационную комиссию о промежуточных и окончательных результатах освоения программ обучающимися;
- документировать процесс обучения с использованием СЭО в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Обучающийся по дополнительным образовательным программам с использованием СЭО обязан:

- самостоятельно изучать электронные образовательные ресурсы в соответствии с образовательной программой и использованием СЭО;
- знать своего удаленного преподавателя курса, согласовать способы контакта с ним, а также знать контакты администратора;
- получить логин и пароль для доступа в ЭИОС и не передавать их третьим лицам;
- своевременно в соответствии с согласованным графиком обучения выполнять лабораторные и контрольные задания, проходить различные виды промежуточной аттестации, подготовить итоговую зачетную работу, выполнить контрольный тест в ЭИОС;
- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств (в содержательной части курса или технической части ЭИОС) немедленно обратиться к преподавателю или администратору;
- не передавать третьим лицам и не тиражировать электронные образовательные ресурсы, полученные от образовательной организации;

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

5.1. Реализация дополнительных образовательных программ с применением СЭО

документируется в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и образования РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.2. Каждая дополнительная образовательная программа, по которой ведется обучение с использованием СЭО (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) утверждена директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА». Если действующими нормативными правовыми актами установлена необходимость или заказчик, по инициативе которого проводится обучение, изъявляет желание, программа обучения может быть согласована с соответствующими структурами.

5.3. Обучение с использованием СЭО проводится на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение с использованием СЭО. Договоры оформляются на бумажном носителе. Экземпляры договоров АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» хранятся в архиве АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в течение 5 лет.

5.4. Основанием для заключения договора об обучении с использованием СЭО является заявка, которая может быть подана как на бумажном носителе, так и в электронном виде в произвольной форме. Заявка должна содержать информацию необходимую и достаточную для оформления договора об обучении с использованием СЭО. Заявки хранятся в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (на бумажном или электронном носителе) в течение периода обучения обучающегося.

5.5. Документирование процедуры обучения по программам повышения квалификации.

5.5.1. Каждый обучающийся заносится в ведомость, в которой

фиксируется: наименование юридического или физического лица, заключившего договор с АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» на оказание образовательных услуг; номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение; фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося. Форма ведомости утверждается директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА». Сведения об обучившихся (обучающихся) хранятся в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

Сведения содержат следующую обязательную информацию:

-наименование юридического или физического лица, заключившего договор с АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» на оказание образовательных услуг

-номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение

-фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося

5.5.2. Показателем уровня усвоения обучающимися образовательной программы

является итоговый балл, полученный ими по результатам прохождения контрольного теста. Результат прохождения контрольного теста фиксируется администратором в электронной ведомости. По требованию плательщика (физического или юридического лица) результат прохождения контрольного теста может быть оформлен в виде экзаменационного листа за

подписью директора и передан плательщику. Форма экзаменационного листа утверждается директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.5.3. Решение экзаменационной комиссии АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» о положительных результатах усвоения обучающимися образовательной программы оформляется протоколом заседания комиссии, в котором фиксируется состав экзаменационной комиссии, реквизиты приказа директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», на основании которого организована комиссия, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, должность, место работы, результат проверки знаний (сдал/не сдал), номер удостоверения (в случае положительного результата проверки знаний), подпись обучающегося. В случае необходимости, в протоколе заседания комиссии могут быть указаны дополнительные сведения, определенные нормативными правовыми актами, регламентирующими обучение по определенным программам повышения квалификации. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

Протокол на бумажном носителе хранится в архиве АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в течение 5 лет. По требованию, заверенная копия протокола по проверке знаний может быть выдана заказчику (физическому или юридическому лицу, заключившему договор на оказание образовательных услуг). Форма протокола заседания комиссии утверждается директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.5.4. Обучившемуся с положительным результатом проверки знаний выдается удостоверение о повышении квалификации по установленной форме, которое подписывается председателем экзаменационной комиссии и заверяется печатью АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.6. Документирование процедуры обучения по программам профессиональной переподготовки.

5.6.1. Все обучающиеся по программам профессиональной переподготовки приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» зачисляются в группы и заносятся в ведомость, в которой фиксируется: номер группы, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение; место нахождения обучающегося; наименование юридического лица (при наличии); номер протокола заседания итоговой комиссии. Форма электронной ведомости утверждается приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.6.2. Обучающимся, зачисленным в группы, администратор АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» рассылает по электронной почте:

- утвержденные приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» учебный план программы обучения. Форма Учебного плана утверждается приказом директора АНО ДПО

«УКЦ «ИЖИЦА».

- состав преподавателей, участвующих в учебном процессе, с указанием читаемых ими дисциплин программы обучения, по форме, утвержденной приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

- учебно-методические материалы в соответствии с программой обучения.

5.6.3. Каждый обучающийся предоставляет администратору АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» заполненную по установленной форме анкету, копию документа о базовом образовании, название выбранной темы выпускной квалификационной работы. Анкеты по каждому обучающемуся хранятся в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в течение всего периода обучения. Форма анкеты утверждается приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.6.4. Приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель (куратор) из числа преподавателей и руководителей АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» с утверждением темы выпускной квалификационной работы. Распределение тем выпускных квалификационных работ оформляется в виде таблицы, форма которой устанавливается приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

5.6.5. Документы, оформленные в соответствии с утвержденными формами хранятся в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» на электронном носителе в течение всего периода обучения.

5.6.6. В процессе освоения образовательной программы обучающийся выполняет контрольные задания по всем дисциплинам учебного плана.

5.6.7. Администратором формируется электронная база данных всех отчетных документов по пройденным дисциплинам, которые хранятся в виде распечаток на бумажном носителе в архиве АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в течение 5 лет.

5.6.8. По окончании обучения приказом директора АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» утверждается состав итоговой аттестационной комиссии.

5.6.9. Решение итоговой аттестационной комиссии АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» о положительных результатах освоения обучающимися образовательной программы профессиональной переподготовки оформляется протоколом заседания комиссии, в котором фиксируется состав аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество обучающихся, тема выпускной квалификационной работы, оценка. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии, выпускные квалификационные работы слушателей с отзывами и рецензиями на бумажном носителе хранятся в архиве АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» в течение 5 лет.

5.6.10. Слушателям, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. По

завершении обучения издается приказ с указанием реквизитов распорядительного документа об организации обучения, времени прохождения обучения, фамилии, имени, отчества (при наличии) слушателей, № бланков и регистрационных номеров документов о профессиональной переподготовке.

5.6.11. Каждый получивший диплом о профессиональной переподготовке расписывается в получении соответствующего документа в журнале.

5.7. По итогам обучения по дополнительным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть оформлены другие документы при наличии соответствующих требований в нормативных правовых актах, регламентирующих учебный процесс или при наличии соответствующих указаний в договоре на оказание образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Средства, полученные в результате оказания образовательных услуг с использованием СЭО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы образовательной организации, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебнометодических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение разрабатывается при участии всех специалистов АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА», участвующих в процессе обучения с использованием СЭО и утверждается директором АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения, которые вступают в силу после их утверждения руководителем образовательной организации.